



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E. GALICE"

Cod. fisc. 91038380589 Via Toscana, 2 - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) ☎ 0766 31482 - fax: 0766 30795  
e-mail: [rmic8b900g@istruzione.it](mailto:rmic8b900g@istruzione.it)

## CIRCOLARE n. 38

**OGGETTO: Procedure da seguire in caso di emergenza.**

### **EMERGENZA PER INCENDIO**

Nell'ambito delle esercitazioni di esodo obbligatorie per legge, si comunica a tutto il Personale che quando viene attivato il segnale di evacuazione **PER INCENDIO** costituito da:

Sede	Segnale acustico	Modalità
VIA TOSCANA	campanella	Tre suoni brevi e uno lungo
VIA CAMPANIA E POSATA	campanella	Tre suoni brevi e uno lungo
VIA DEI PLATANI	campanella	Tre suoni brevi e uno lungo
DON PAPACCHINI SEC. 1°GR+INFANZIA	campanella	Tre suoni brevi e uno lungo
DON PAPACCHINI PRIMARIA	campanella	Tre suoni brevi e uno lungo
COLLODI PRIMARIA+INFANZIA	campanella	Tre suoni lunghi e uno breve

NOTA: la campanella non è alimentata da linea preferenziale dotata di alimentazione di sicurezza, per cui, **al mancare della tensione**, sono disponibili le TROMBE MARINE MANUALI posizionati in luogo presidiato e verificati.

Deve essere immediatamente interrotta ogni attività di qualsiasi genere per prepararsi immediatamente all'esodo in sicurezza.

Il piano di evacuazione e di emergenza, disponibile per consultazione presso ogni sede e sul sito istituzionale della scuola, prevede che:

❖ **IL COLLABORATORE SCOLASTICO assegnato al plesso/settore deve:**

- **interrompere l'energia elettrica** agendo sull'interruttore al punto di consegna, secondo l'informazione ricevuta
- **Indossare il gilet ad alta visibilità, spalancare le uscite di emergenza** e ricevere il flusso delle persone in uscita attivandosi immediatamente nella fase di orientamento. Qualora non vi sia disponibilità del C.S., sarà l'insegnante stessa che, agendo sul maniglione, aprirà la porta.
- **chiudere i cancelli di accesso**, nei casi previsti, secondo l'informazione ricevuta

❖ **IL DOCENTE**, interrotte prontamente le attività deve:

- ◆ **dare indicazioni concise e sufficienti per l'individuazione della via di fuga**, richiamata nelle planimetrie e segnaletica affisse in corridoio;
- ◆ **organizzare il flusso degli occupanti l'aula, verificare**, prima di uscire dall'aula, che tutti gli occupanti siano stati coinvolti nelle operazioni di esodo disponendosi in posizione di aprifila;
- ◆ **comandare il deflusso degli alunni**;
- ◆ **verificare che il flusso avvenga in maniera ordinata** e senza fretta;
- ◆ **giunto al punto di raccolta, fare l'appello degli alunni**, annotando la regolarità dell'esercitazione, sul modulo (allegato 4)

❖ **IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA deve:**

- **coordinare, con l'apporto del Nucleo Operativo**, se previsto, le operazioni di evacuazione;
- **prendere la Cassetta di Primo Soccorso**, il megafono e il fischietto;
- **lasciare l'Istituto per ultimo**, dopo aver controllato la correttezza dell'esodo;

- decidere, dopo le dovute e attente osservazioni, di concludere l'emergenza;
- **entrare in possesso**, ad evacuazione effettuata e nel più breve tempo possibile, dei **RAPPORTI DI EVACUAZIONE (allegato 4)** compilati dagli insegnanti di ciascuna classe e dal DSGA, in Sede Centrale, (**allegato 5**) per il personale ATA;
- compilare eventuale rapportino di non conformità nelle parti di competenza e riferire al Datore di lavoro (Dirigente Scolastico).

#### PUNTI DI RACCOLTA

Sede	Punti di raccolta	Ubicazione
VIA TOSCANA	PR1	CORTILE DAVANTI ALL'INGRESSO PRINCIPALE
	PR2	CORTILE SUL LATO DELL'EDIFICIO VERSO VIA SICILIA
	PR3	CORTILE SUL RETRO DELL'EDIFICIO (GIARDINO CONFINANTE CON SCUOLA PRIMARIA POSATA)
VIA CAMPANIA	PR1	IN COMUNE CON PRIMARIA POSATA CORTILE VERSO PARCHEGGIO
	PR2	IN COMUNE CON PRIMARIA POSATA CORTILE DAVANTI ALL'INGRESSO PRINCIPALE
	PR4	ANGOLO VIA CAMPANIA – VIA SICILIA
	PR5	PRESSO SECONDO CANCELLO SU VIA SICILIA
POSATA	PR1	CORTILE VERSO PARCHEGGIO
	PR2	CORTILE DAVANTI ALL'INGRESSO PRINCIPALE
	PR3	SCALA ESTERNA ATTESTATA AL GIARDINO INFANZIA (RETRO)
	PR4	SCALA ESTERNA LATERALE ATTESTATA AL GIARDINO SCUOLA MEDIA
VIA DEI PLATANI	PR1	CORTILE FRONTE ACCESSO PRINCIPALE
	PR2	CORTILE FRONTE AULE (RETRO EDIFICIO)
DON PAPACCHINI SEC. 1°GR+INFANZIA	PR1	CORTILE FRONTE ACCESSO PRINCIPALE
	PR2	CORTILE SUL RETRO DELL'EDIFICIO
	PR3	CORTILE LATO PALESTRA
DON PAPACCHINI PRIMARIA	PR1	CORTILE FRONTE ACCESSO PRINCIPALE
COLLODI PRIMARIA+INFANZIA	PR1	CORTILE FRONTE ACCESSO PRINCIPALE
	PR2	CORTILE VERSO VIA ADIGE

Al segnale di rientro, che sarà dato dal **Coordinatore dell'emergenza**, ciascuna classe potrà far ritorno alle proprie postazioni e incombenze e l'esercitazione sarà conclusa.

In ogni classe dovranno essere a disposizione almeno 4 copie dell'allegato 4 (rapporto di evacuazione) che ogni Docente coinvolto (per il Personale di Segreteria è l'allegato 5 che dovrà essere compilato dal D.S.G.A.) dovrà immediatamente compilare e consegnare al Coordinatore dell'emergenza che, a sua volta, trascriverà gli esiti della procedura di evacuazione nell'allegato 6 che farà pervenire al Dirigente Scolastico.

Il Personale di Segreteria ed il personale scolastico non impegnato in compiti di coordinamento dovranno interrompere qualsiasi attività e partecipare all'evacuazione, disponendosi in fila indiana e orientandosi verso l'uscita di emergenza indicata nelle planimetrie affisse, il cui percorso, ciascun addetto avrà preventivamente individuato.

Il DSGA o suo sostituto è il responsabile dell'esodo del personale ATA.

### **EMERGENZA PER TERREMOTO**

Nell'ambito delle esercitazioni di esodo obbligatorie per legge, si comunica a tutto il Personale che quando viene attivato il segnale di pericolo **PER TERREMOTO** costituito da:

<b>Sede</b>	<b>Segnale acustico</b>	<b>Modalità terremoto (non uscire . ripararsi)</b>
VIA TOSCANA	Sirena	Suono lungo
VIA CAMPANIA E POSATA	campanella	due suoni lunghi intervallati da 3 sec.
VIA DEI PLATANI	campanella	due suoni lunghi intervallati da 3 sec.
DON PAPACCHINI SEC. 1°GR+INFANZIA	Sirena	Suono lungo
DON PAPACCHINI PRIMARIA	Sirena	Suono lungo
COLLODI PRIMARIA+INFANZIA	campanella	due suoni lunghi intervallati da 3 sec.

deve essere immediatamente interrotta qualsiasi attività di qualsiasi genere per trovare riparo all'interno dell'istituto.

❖ **il docente**, interrotte prontamente le attività, deve dare indicazioni concise e sufficienti perché ogni alunno si ripari sotto il proprio banco scansando sedie e zaini ed allontanandosi da finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo potrebbero ferire;

❖ **gli alunni** più lenti o portatori di handicap o in preda al panico devono essere fatti riparare sotto la cattedra o sotto strutture portanti, precedentemente individuate dal docente.

Se si è nei corridoi o nel vano delle scale, rientrare nella propria classe o in quella più vicina.

❖ **il personale di segreteria** ed il personale scolastico dovranno interrompere qualsiasi attività e ripararsi sotto la scrivania o sotto strutture portanti, precedentemente individuate.

❖ **il Coordinatore dell'emergenza**

• al termine del movimento tellurico dirama immediatamente l'allarme di evacuazione e attiva gli addetti all'emergenza per la chiamata dei soccorsi;

• dispone altresì il sezionamento degli impianti;

• al termine di tali azioni si reca sul punto di raccolta ed effettua la ricognizione dei presenti e attende i soccorsi esterni

E' fatto obbligo recepire il piano di evacuazione e di emergenza, disponibile presso ogni sede e sul sito della scuola.

Civitavecchia, 09/10/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D.ssa Francesca Licciardello

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L.gs n. 39/1993)

**Allegato 6: Modulo per il COORDINATORE DELL'EMERGENZA**

Scuola \_\_\_\_\_

COORDINATORE DELL'EMERGENZA nome e cognome \_\_\_\_\_

1) il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ il sottoscritto è stato allertato da \_\_\_\_\_ a seguito

- incendio  terremoto  allarme bomba  alluvione  esercitazione periodica  
 altro \_\_\_\_\_

con rilascio di sostanze  tossiche  infiammabili  gas e vapori

locale \_\_\_\_\_ n. persone coinvolte \_\_\_\_\_

numero di feriti \_\_\_\_\_

presenza addetti emergenza \_\_\_\_\_ primo soccorso \_\_\_\_\_

2) le cause ipotizzabili sono \_\_\_\_\_

3) In considerazione del danno possibile alle persone, il sottoscritto

- avviava le operazioni di esodo  dichiarava chiusa la fase emergenziale

numero totale presenti \_\_\_\_\_ numero di feriti \_\_\_\_\_

4) Chiamate esterne  ambulanza ore \_\_\_\_\_  VVF ore \_\_\_\_\_

- soccorso pubblico ore \_\_\_\_\_  carabinieri ore \_\_\_\_\_

5) Il sottoscritto si è recato al CENTRO OPERATIVO DELLE EMERGENZE per coordinare le operazioni di evacuazione

- avendo  non avendo a disposizione il megafono

Alle ore \_\_\_\_\_  è stato  non è stato attivato il segnale di allarme concordato

che  è stato  non è stato recepito da tutti

Nell'esodo,  è stata  non è stata rispettata la procedura del piano di emergenza ed evacuazione

note: \_\_\_\_\_ -

Alle ore \_\_\_\_\_ l'esodo si è concluso completamente

Il rientro nell'edificio del personale e degli alunni è stato possibile a seguito autorizzazione di \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_  non è stato possibile \_\_\_\_\_

è stato necessario  non è stato necessario l'intervento di un addetto al primo soccorso,

presente  non presente sul posto con la cassetta di primo soccorso

Al punto di ritrovo, sono state comunicate assenti \_\_\_\_\_ - persone

sono intervenuti i VVF giunti sul posto alle ore \_\_\_\_\_

è intervenuta l'ambulanza giunta sul posto alle ore \_\_\_\_\_

sono intervenuti \_\_\_\_\_ giunti sul posto alle ore \_\_\_\_\_

Il coordinatore si dichiara a conoscenza che tutti i rapporti di evacuazione Allegato 4 e Allegato 5 vanno consegnati in copia tempestivamente al DS

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

## Allegato 4 Rapporto di evacuazione

In data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ a seguito ( ) calamità ( ) esercitazione, segnalata dal messaggio informativo preregistrato

( ) inteso ( ) non inteso regolarmente, il sottoscritto Prof.

\_\_\_\_\_, impegnato in servizio nella classe \_\_\_\_\_

Al piano \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ attuava la procedura di evacuazione richiamata da apposita circolare del dirigente scolastico. All'esercitazione ha partecipato anche \_\_\_\_\_ La classe, in numero di \_\_\_\_\_ alunni si è disposta in fila e l'alunno \_\_\_\_\_ è stato posto in posizione di apri-fila.

Gli alunni sono usciti dall'aula e si sono diretti verso la via di esodo

( ) attraverso la porta contrassegnata con \_\_\_\_\_ ( ) attraverso la scala contrassegnata con \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, in posizione di chiudi fila, ha constatato che ( ) nessuno è rimasto in classe

Oppure

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Portandosi in uscita con il registro di classe aggiornato, al punto di ritrovo, ovvero nello spazio predisposto per il ritrovo a seguito dell'evacuazione, il sottoscritto ha effettuato l'appello annotando che

( ) gli alunni registrati in data odierna sono tutti presenti ( ) mancano gli alunni \_\_\_\_\_

In tal caso avvertire immediatamente il coordinatore registrando la

( ) regolarità

( ) non regolarità

Dell'esodo.

Alle ore \_\_\_\_\_ si è fatto rientro in classe.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 5 Rapporto di evacuazione per il DSGA (o sostituto) per il personale degli uffici**

(da compilarsi a cura del DSGA o suo sostituto e da conservare agli atti della scuola

In data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ a seguito  calamità  esercitazione, segnalata

dal suono intermittente della campanella

dal suono di apposita apparecchiatura antincendio

intesa  non intesa regolarmente il sottoscritto DSGA (o sostituto) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

attuava la procedura di evacuazione richiamata da apposita circolare del Dirigente Scolastico.

All'esercitazione \_\_\_\_\_ ha \_\_\_\_\_ partecipato \_\_\_\_\_ anche \_\_\_\_\_

Il personale di segreteria, in numero di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_ in servizio, si è disposta in fila e

il/la

sig./ra \_\_\_\_\_ è stato posto/a in posizione di apri-fila.

Gli addetti sono usciti dagli uffici e si sono diretti verso la porta di uscita contrassegnata come

Uscita di Emergenza

seguendo  non seguendo il percorso contrassegnato in planimetria esposta.

Il sottoscritto, in posizione di chiudi fila, ha constatato che  nessuno è rimasto negli uffici

Oppure

Portandosi, con l'elenco dei dipendenti ATA, in uscita al punto di ritrovo per l'evacuazione

PR3

il sottoscritto ha effettuato l'appello annotando che

gli addetti in servizio presso la segreteria in data odierna sono tutti presenti al punto di riunione oppure

mancano i sigg.ri \_\_\_\_\_

In tal caso avvertire immediatamente il coordinatore registrando la

regolarità  non regolarità dell'esodo. Alle ore \_\_\_\_\_ si è fatto rientro negli uffici.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_